

Kurzanleitung Elster-Authentifizierung

1. www.elster.de
2. Auf ElsterOnline klicken (linker Rand)
3. Auf „weiter zum ElsterOnline-Portal“ klicken
4. Auf „Registrierung“ klicken (linker Rand)
5. In der Spalte „ ELSTERBasis“ auf „Infos und Registrierung“ klicken
6. Auf Schaltfläche „zur Registrierung“ klicken (rechter Rand)
7. Lesen der Hinweise
8. Auf „Vorab: Prüfung der Systemvoraussetzungen“ klicken. Daraufhin wird der Computer überprüft. Dauert etwas. Es kann sein, dass das Java-Programm installiert werden muss. Diesen Vorgang durchführen
9. Auf „Schritt 1: Angaben zu Person und gegebenenfalls Organisation“ klicken
10. Klicken Sie auf „Persönliches Zertifikat“
11. Entscheiden Sie sich, ob Sie sich mit der Ident-Nummer oder der Steuernummer registrieren wollen
12. Alle Felder ausfüllen. Sie benötigen Ihre Persönliche Identifikationsnummer oder Ihre Steuernummer. Beides finden Sie auf den Dokumenten des Finanzamtes. Drucken Sie sich die gemachten Angaben aus! Merken Sie sich Ihre Angaben für das Feld „Kurzname Konto“
13. Klicken Sie auf den Button „senden“ um die Eingaben abzuschließen.
14. Öffnen Sie Ihr E-Mail Programm.
15. Sie erhalten innerhalb weniger Minuten ein E-Mail mit einem Bestätigungslink. Klicken Sie auf diesen Link um zu bestätigen, dass Sie der richtige Empfänger sind.
16. Wenige Minuten später erhalten Sie eine weitere E-Mail mit Ihrer **Aktivierungs-ID**
17. Diese E-Mail bitte ausdrucken und die Mail selbst gut aufbewahren. Sie enthält den Link um den Schritt 2 abschließen zu können.
18. auf dem Postweg erhalten Sie dann den **Aktivierungs-Code**. Dabei wird der Aktivierungs-Code an die Adresse zugestellt, die den Meldebehörden bekannt ist. Damit der Aktivierungs-Code an Ihre jeweils aktuelle Adresse zugestellt werden kann, bitten wir Sie, Adressänderungen den Meldebehörden rechtzeitig bekannt zu geben.
19. Wenn Sie den Brief vom Finanzamt erhalten, dann rufen Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID auf und klicken auf den darin enthaltenen Link.
20. Er führt Sie direkt zur Elster-Internetseite. Dort klicken Sie auf den Eintrag „Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login“ und führen die Anweisungen aus.
21. Es wird eine Datei mit der Endung **.pfx** auf Ihrem Computer gespeichert. Merken Sie sich, wo diese Datei auf Ihrem Computer gespeichert ist. Kopieren Sie sich diese Datei auch auf einen USB-Stick um bewahren Sie diese gut auf.
22. Öffnen Sie das EAR-Programm und klicken Sie auf die Schaltfläche „amtliche Formulare / Elster / ZM“

Umsatzsteuer-Voranmeldung 2012

Bitte wählen Sie, wie das Formular erstellt werden soll:

Bildschirm

Drucker Druckvorschau

Elektronisch (ELSTER)

Das Formular wird noch **nicht** an das Finanzamt verschickt.

Das Formular wird erstellt und **sofort** an das Finanzamt verschickt.

23. Klicken Sie auf weiter bis Sie diesen Bildschirm sehen.
24. Klicken Sie in die Zeile „Elektronisch (ELSTER)“ und dann auf die Schaltfläche „Einstellungen“
25. Setzen Sie den Haken bei „Authentifizierte Übermittlung (gilt für aktuellen Mandant)“

Elster - Einstellungen

Verbindungseinstellungen (gilt für alle Mandanten)

direkt mit Elster-Server verbinden (kein Proxy)

über Proxy-Server mit Elster verbinden

IP-Adresse des Proxy-Servers:

Port des Proxy-Servers:

Benutzername für Proxy-Authentifizierung:

Passwort für Proxy-Authentifizierung:

Typ der Proxy-Authentifizierung:

Authentifizierte Übermittlung (gilt für aktuellen Mandant)

Bitte wählen Sie das zu verwendende Sicherheitsverfahren:

Bitte geben Sie den Pfad zum Software-Zertifikat auf Ihrem Computer an:

26. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ und geben Sie den Speicherort Ihrer .pfx-Datei an.
27. Durch Klick auf OK sind die Infos gespeichert und Sie sind fertig.
28. Sie können nun auf die Schaltfläche „Abbrechen“ klicken um zum Hauptbildschirm zurück zu kehren, oder Ihre Vorsteueranmeldung an das Finanzamt durch Klick auf „prüfen, drucken und versenden (Strg+Enter)“ online versenden.